**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE CACOUNA**

Le 8 février 2021

Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Cacouna, tenue le huitième (8^e) jour du mois de février deux mille vingt et un (2021) à 19h30, par voie de conférence téléphonique.

Sont présents à cette conférence téléphonique :

Danielle Gagné	#1	présente
Rémi Beaulieu	#2	présent
Francine Côté	#3	présente
Benoît Thériault	#4	présent
Bruno Gagnon	#5	présent
Suzanne Rhéaume	#6	présente

Chacune des personnes mentionnées ci-dessus s'est identifiée individuellement.

Aucun citoyen n'est présent à l'assemblée.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET MOT DE BIENVENUE

La séance est ouverte à 19h30, la mairesse, Madame Ghislaine Daris, préside l'assemblée et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, rédige le procès-verbal. Il est à noter que la mairesse et le directeur général assistent également à l'assemblée par voie de conférence téléphonique et qu'ils se sont eux aussi identifiés individuellement préalablement à l'ouverture de l'assemblée.

2021-02-22.2

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que lu et tel qu'apparaissant ci-dessous, et que le point « AFFAIRES NOUVELLES / VARIA » reste ouvert pour ajout si nécessaire.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1. Séance régulière du 11 janvier 2021
4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS
 - 4.1. Ratification des déboursés du 1^{er} au 31 janvier 2021 et approbation des comptes du mois
5. CORRESPONDANCES
 - 5.1. Dépôt du projet de règlement numéro 266-21 de la MRC de Rivière-du-Loup
 - 5.2. Dépôt de correspondances reçues de M. René Michel Ouellet, vice-président de la Corporation de développement de Cacouna
 - 5.3. Dépôt d'une correspondance reçue de M. Jean Demers
6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 6.1. Autorisation pour la tenue de la séance du Conseil municipal à huis clos
 - 6.2. Fédération québécoise des municipalités (FQM) – Renouvellement de l'adhésion pour l'année 2021

- 6.3. Association des plus beaux villages du Québec – Renouvellement de l’adhésion pour l’année 2021
- 6.4. Résolution d’adhésion à la déclaration d’engagement sur la démocratie et le respect adoptée par l’Union des municipalités du Québec (UMQ)
- 6.5. Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 623 900 \$ qui sera réalisé le 16 février 2021
- 6.6. Résolution d’adjudication pour le refinancement d’un emprunt de 623 900 \$ concernant le prêt 76-15 (rue de la Grève)
- 6.7. Renouvellement de l’abonnement annuel du directeur général à l’ADMQ
- 6.8. Avis de motion et dépôt du projet de règlement concernant la délégation de pouvoir d’autoriser des dépenses et de conclure des contrats au directeur général et secrétaire-trésorier
- 6.9. Électrification de l’avenue des Étangs – Mandat accordé à Parent & Ouellet Inc. pour la description technique des assiettes de servitudes à établir
- 6.10. Achat d’une déchiqueteuse pour le bureau municipal
- 6.11. Renouvellement de l’adhésion à la Commission régionale du Port de Gros-Cacouna
- 6.12. Paiement de la facture due à Mme Audrey-Anne Dubé
- 6.13. Vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes
- 6.14. Autorisation pour enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour non-paiement de taxes
- 6.15. Les Journées de la persévérance scolaire 2021
- 7. SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 7.1. Service incendie – Rapport du mois de janvier 2021
 - 7.2. Kalitec – Achat d’un appareil radar pédagogique
- 8. TRAVAUX PUBLICS
 - 8.1. Réfection des chambres de vanne à la sortie du réservoir d’eau potable – Dépôt des soumissions reçues
 - 8.2. Billy Dumont électrique – Paiement de la facture numéro 674 suite à des travaux réalisés au garage municipal
- 9. HYGIÈNE DU MILIEU
 - Aucun point à l’ordre du jour
- 10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 10.1. Permis – Rapport mensuel du mois de janvier 2021
 - 10.2. Nomination des personnes désignées au niveau municipal pour la surveillance des cours d’eau et l’enlèvement d’obstructions
- 11. LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT
 - 11.1. Loisirs Kakou – Rapport mensuel du mois de janvier 2021
 - 11.2. Atelier5 - Certificat de paiement #4 pour Constructions Béton 4 Saisons
 - 11.3. Centre de Loisirs Place Saint-Georges – Achat de patins à glace qui seront offerts en location
 - 11.4. Démarche Municipalité amie des Aînés (MADA) – Établissement des prix à offrir afin d’encourager la participation à un sondage
 - 11.5. Corporation de développement de Cacouna – Report des rencontres demandées
- 12. FINANCES
 - Aucun point à l’ordre du jour
- 13. AFFAIRES JURIDIQUES
 - Aucun point à l’ordre du jour
- 14. INFORMATIONS
 - 14.1. Prochaine réunion du conseil – Séance ordinaire – lundi 8 mars 2021 à 19h30
- 15. AFFAIRES NOUVELLES / VARIA
 - Aucun point à l’ordre du jour
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2021-02-23.3.1

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 11 janvier 2021

Il est proposé par Suzanne Rhéaume

et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 11 janvier 2021 soit adopté en sa forme et teneur.

4. RATIFICATION DES DÉBOURSÉS ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS

2021-02-24.4.1

4.1. Ratification des déboursés du 1^{er} au 31 janvier 2021 et approbation des comptes du mois

Il est proposé par Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les comptes pour la période du 1^{er} au 31 janvier 2021 soient ratifiés et payés tels que présentés pour un montant total de 198 779,19 \$, et ce, à même le fonds général de la Municipalité;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer les paiements pour et au nom de la Municipalité de Cacouna. Le directeur général et secrétaire-trésorier confirme la disponibilité de crédits nécessaires afin de payer les comptes.

5. CORRESPONDANCES

5.1. Dépôt du projet de règlement numéro 266-21 de la MRC de Rivière-du-Loup

Afin que les membres du Conseil municipal puissent en prendre connaissance, le directeur général procède au dépôt du projet de règlement numéro 266-21 modifiant le schéma d'aménagement et de développement révisé, lequel a été adopté lors de la séance ordinaire du conseil de la MRC tenue le 21 janvier 2021.

5.2. Dépôt de correspondances reçues de M. René Michel Ouellet, vice-président de la Corporation de développement de Cacouna

Deux (2) correspondances reçues de la part de M. René Michel Ouellet, vice-président de la Corporation de développement de Cacouna, le 28 janvier 2021 et le 2 février 2021, sont déposées aux membres du Conseil municipal afin que ceux-ci puissent en prendre connaissance.

5.3. Dépôt d'une correspondance reçue de M. Jean Demers

Une correspondance reçue de la part de M. Jean Demers, le 24 janvier 2021, est déposée aux membres du Conseil municipal afin que ceux-ci puissent en prendre connaissance.

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2021-02-25.6.1

6.1. Autorisation pour la tenue de la séance du Conseil municipal à huis clos

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

CONSIDÉRANT le décret numéro 222-2020 du 20 mars 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 29 mars 2020;

CONSIDÉRANT que l'état d'urgence sanitaire a été renouvelé jusqu'au 7 avril 2020 par le décret numéro 388-2020 du 29 mars 2020, jusqu'au 16 avril 2020 par le décret numéro 418-2020 du 7 avril 2020, jusqu'au 24 avril 2020 par le décret numéro 460-2020 du 15 avril 2020, jusqu'au 29 avril 2020 par le décret numéro 478-2020 du 22 avril 2020, jusqu'au 6 mai 2020 par le décret numéro 483-2020 du 29 avril 2020, jusqu'au 13 mai 2020 par le décret numéro 501-2020 du 6 mai 2020, jusqu'au 20 mai 2020 par le décret numéro 509-2020 du 13 mai 2020, jusqu'au 27 mai 2020 par le décret numéro 531-2020 du 20 mai 2020, jusqu'au 3 juin 2020 par le décret numéro 544-2020 du 27 mai 2020 et jusqu'au 10 juin 2020 par le décret 572-2020 du 3 juin 2020, jusqu'au 17 juin 2020 par le décret numéro 593-2020 du 10 juin 2020, jusqu'au 23 juin 2020 par le décret numéro 630-2020 du 17 juin 2020, jusqu'au 30 juin 2020 par le décret numéro 667-2020 du 23 juin 2020, jusqu'au 8 juillet 2020 par le décret numéro 690-2020 du 30 juin 2020, jusqu'au 15 juillet 2020 par le décret numéro 717-2020 du 8 juillet 2020, jusqu'au 22 juillet 2020 par le décret numéro 807-2020 du 15 juillet 2020, jusqu'au 29 juillet 2020 par le décret numéro 811-2020 du 22 juillet 2020, jusqu'au 5 août 2020 par le décret numéro 814-2020 du 29 juillet 2020, jusqu'au 12 août 2020 par le décret numéro 815-2020 du 5 août 2020, jusqu'au 19 août 2020 par le décret numéro 818-2020 du 12 août 2020, jusqu'au 26 août 2020 par le décret numéro 845-2020 du 19 août 2020, jusqu'au 2 septembre 2020 par le décret numéro 895-2020 du 26 août 2020, jusqu'au 9 septembre 2020 par le décret numéro 917-2020 du 2 septembre 2020, jusqu'au 16 septembre 2020 par le décret numéro 925-2020 du 9 septembre 2020, jusqu'au 23 septembre 2020 par le décret numéro 948-2020 du 16 septembre 2020, jusqu'au 30 septembre 2020 par le décret numéro 965-2020 du 23 septembre 2020, jusqu'au 7 octobre 2020 par le décret numéro 1000-2020 du 30 septembre 2020, jusqu'au 14 octobre 2020 par le décret numéro 1023-2020 du 7 octobre 2020, jusqu'au 21 octobre 2020 par le décret numéro 1051-2020 du 14 octobre 2020, jusqu'au 28 octobre 2020 par le décret numéro 1094-2020 du 21 octobre 2020, jusqu'au 4 novembre 2020 par le décret numéro 1113-2020 du 28 octobre 2020, jusqu'au 11 novembre 2020 par le décret numéro 1150-2020 du 4 novembre 2020, jusqu'au 18 novembre 2020 par le décret numéro 1168-2020 du 11 novembre 2020, jusqu'au 25 novembre 2020 par le décret numéro 1210-2020 du 18 novembre 2020, jusqu'au 2 décembre 2020 par le décret numéro 1242-2020 du 25 novembre 2020, jusqu'au 9 décembre par le décret numéro 1272-2020 du 2 décembre 2020, jusqu'au 18 décembre 2020 par le décret numéro 1308-2020 du 9 décembre 2020, jusqu'au 25 décembre 2020 par le décret numéro 1351-2020 du 16 décembre 2020, jusqu'au 1er janvier 2021 par le décret numéro 1418-2020 du 23 décembre 2020, jusqu'au 8 janvier 2021 par le décret numéro 1420-2020 du 30 décembre 2020, jusqu'au 15 janvier 2021 par le décret numéro 1-2021 du 6 janvier 2021, jusqu'au 22 janvier 2021 par le décret numéro 3-2021 du 13 janvier 2021, jusqu'au 29 janvier 2021 par le décret numéro 31-2021 du 20 janvier 2021, jusqu'au 5 février 2021 par le décret numéro 59-2021 du 27 janvier 2021 et jusqu'au 12 février 2021 par le décret numéro 89-2021 du 3 février 2021;

CONSIDÉRANT l'arrêté ministériel numéro 2020-029, daté du 26 avril 2020, de la ministre de la Santé et des Services sociaux, qui précise que toute séance peut se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux;

CONSIDÉRANT que selon ce même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres;

CONSIDÉRANT que l'arrêté numéro 2020-049 du 4 juillet 2020 prévoit que toute municipalité a l'obligation de permettre la transmission de questions écrites aux membres du conseil à tout moment avant la tenue de la séance;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par voie de conférence téléphonique;

Il est proposé par Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna accepte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par voie de conférence téléphonique.

2021-02-26.6.2

6.2. Fédération québécoise des municipalités (FQM) – Renouvellement de l'adhésion pour l'année 2021

CONSIDÉRANT que l'adhésion de la Municipalité de Cacouna à la Fédération québécoise des municipalités (FQM) est venue à échéance le 31 décembre 2020;

CONSIDÉRANT que l'adhésion à la Fédération québécoise des municipalités est essentielle puisque cette dernière agit à titre de porte-parole des municipalités locales et régionales;

Il est proposé par Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna procède au renouvellement de son adhésion à la Fédération québécoise des municipalités (FQM) pour l'année 2021, et ce, pour un montant de 2 399,35 \$, incluant les taxes;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-haut, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-27.6.3

6.3. Association des plus beaux villages du Québec – Renouvellement de l'adhésion pour l'année 2021

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna souhaite renouveler son adhésion à l'Association des plus beaux villages du Québec pour l'année 2021;

CONSIDÉRANT que l'adhésion de la Municipalité à cette association permet d'accentuer sa visibilité auprès du tourisme et des différents visiteurs de celle-ci;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna renouvelle son adhésion à l'Association des plus beaux villages du Québec pour l'année 2021;

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna procède au paiement de la facture numéro 2021-003 au montant de 1 525,50 \$, incluant les taxes applicables, due à l'Association des plus beaux villages du Québec;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-haut, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-28.6.4

6.4. Résolution d'adhésion à la déclaration d'engagement sur la démocratie et le respect adoptée par l'Union des municipalités du Québec (UMQ)

CONSIDÉRANT que la polarisation de l'opinion publique dans les médias traditionnels et particulièrement dans les médias sociaux entraîne une multiplication de déclarations agressives et de gestes d'intimidation à l'égard des élues et élus municipaux;

CONSIDÉRANT que ce phénomène a pris de l'ampleur depuis le début de la crise de la COVID-19 en 2020;

CONSIDÉRANT que l'intimidation, la menace et la violence verbale n'ont pas leur place dans une démocratie et ne favorisent en rien la confiance ainsi que la reconnaissance qu'a la population envers ses institutions démocratiques;

CONSIDÉRANT que le respect est un élément fondamental d'une société démocratique qui exige à son tour la reconnaissance fondamentale de grandes libertés dont notamment la liberté d'expression;

CONSIDÉRANT qu'une démocratie respectueuse honore la fonction d'élue et élu et consolide la qualité et l'autorité des institutions;

CONSIDÉRANT que l'Union des municipalités du Québec (UMQ) a lancé une campagne nationale sur la démocratie et le respect;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'administration de l'UMQ ont adopté le 4 décembre 2020 la déclaration d'engagement suivante :

« Notre démocratie prend ses racines dans notre histoire. Nous choisissons celles et ceux qui nous gouvernent. En démocratie, nous pouvons tous être candidates, candidats pour assumer une charge publique. Quand il y a des élections, les citoyennes et citoyens délèguent l'administration du bien commun à des gens qui offrent leurs services, comme nous. Cette façon de gérer nos milieux de vie, nos régions, nous a permis d'atteindre un niveau de vie parmi les plus élevés au monde, d'évoluer en sécurité, d'avoir la possibilité de mener notre vie comme nous l'entendons et de s'exprimer en toute liberté.

La démocratie prend vie dans le débat et dans le choc des idées. Elle est possible tant que les gens se respectent. Or, par les temps qui courent, notre démocratie est trop souvent malmenée par des incidents malheureux : incivilités, manque de respect, menaces, intimidation et usurpation d'identité. Depuis quelques années, notamment avec la montée en popularité des réseaux sociaux, le débat vigoureux mais respectueux est trop souvent remplacé par les insultes, les menaces et l'intimidation. C'était vrai avant la pandémie. Mais celle-ci est venue aggraver cette façon de faire. Que cette difficile situation soit source d'inquiétude, d'anxiété, c'est normal. Que l'on soit parfois en désaccord avec les décisions des autorités, c'est normal. Mais il n'est pas acceptable que des femmes et des hommes qui exercent une responsabilité

publique au service de leurs concitoyennes et concitoyens soient intimidés, poussés à la démission, parfois même menacés de mort, ou contraints de se déplacer avec une protection policière.

Dans moins d'un an se tiendront les élections municipales dans toutes les municipalités du Québec. D'ici là, il nous faut prendre soin de notre démocratie. Il nous faut renouer avec un débat respectueux des personnes et des institutions pour prendre ensemble les meilleures décisions. Rappelons-nous que les élues et élus et les titulaires de charges publiques s'engagent pour le mieux-être de leur population. Favorisons l'engagement politique, ne le décourageons pas.

Comme élues municipales et élus municipaux, nous sommes fiers de servir nos concitoyennes et concitoyens. C'est pourquoi nous appelons au débat démocratique dans le respect. Nous disons : « La démocratie dans le respect, par respect pour la démocratie ». Et nous invitons les élues et élus de toutes les municipalités du Québec à rejoindre le mouvement. »

Il est proposé par Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna adhère à la déclaration d'engagement ayant pour thème « La démocratie dans le respect, par respect pour la démocratie »;

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna s'engage à accompagner les élues et élus municipaux ainsi que toutes les sphères de la gouvernance municipale pour valoriser la démocratie municipale et consolider la confiance envers les institutions démocratiques;

QU'une copie de cette résolution soit transmise à l'UMQ.

2021-02-29.6.5

6.5. Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 623 900 \$ qui sera réalisé le 16 février 2021

CONSIDÉRANT que, conformément aux règlements d'emprunts suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de Cacouna souhaite emprunter par billets pour un montant total de 623 900 \$ qui sera réalisé le 16 février 2021, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
76-15	172 700 \$
76-15	451 200 \$

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de modifier les règlements d'emprunts en conséquence;

CONSIDÉRANT que, conformément au 1^{er} alinéa de l'article 2 de la *Loi sur les dettes et emprunts municipaux* (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 76-15, la Municipalité de Cacouna souhaite réaliser l'emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements;

Il est proposé par Benoît Thériault
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les règlements d'emprunts indiqués au 1^{er} alinéa du préambule soient financés par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 16 février 2021;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 16 février et le 16 août de chaque année;
3. les billets seront signés par la mairesse et le directeur général et secrétaire-trésorier;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2022.	37 300 \$	
2023.	37 800 \$	
2024.	38 400 \$	
2025.	39 000 \$	
2026.	39 700 \$	(à payer en 2026)
2026.	431 700 \$	(à renouveler)

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2027 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 76-15 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de cinq (5) ans (à compter du 16 février 2021), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt.

2021-02-30.6.6

6.6. Résolution d'adjudication pour le refinancement d'un emprunt de 623 900 \$ concernant le prêt 76-15 (rue de la Grève)

Soumissions pour l'émission de billets

Date d'ouverture :	8 février 2021	Nombre de soumissions :	3
Heure d'ouverture :	10 h	Échéance moyenne :	4 ans et 5 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Date d'émission :	16 février 2021
Montant :	623 900 \$		

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission de billets, datée du 16 février 2021, au montant de 623 900 \$;

CONSIDÉRANT qu'à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu trois soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la *Loi sur les cités et les villes* (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du *Code municipal* du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article;

1 - BANQUE ROYALE DU CANADA

37 300 \$	1,31000 %	2022
37 800 \$	1,31000 %	2023
38 400 \$	1,31000 %	2024
39 000 \$	1,31000 %	2025
471 400 \$	1,31000 %	2026

Prix : 100,00000

Coût réel : 1,31000 %

2 - FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

37 300 \$	0,60000 %	2022
37 800 \$	0,70000 %	2023
38 400 \$	0,85000 %	2024
39 000 \$	1,05000 %	2025
471 400 \$	1,15000 %	2026

Prix : 98,61200

Coût réel : 1,43908 %

3 - CD DE VIGER ET VILLERAY

37 300 \$	1,56000 %	2022
37 800 \$	1,56000 %	2023
38 400 \$	1,56000 %	2024
39 000 \$	1,56000 %	2025
471 400 \$	1,56000 %	2026

Prix : 100,00000

Coût réel : 1,56000 %

CONSIDÉRANT que le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la firme BANQUE ROYALE DU CANADA est la plus avantageuse;

Il est proposé par Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna accepte l'offre qui lui est faite de BANQUE ROYALE DU CANADA pour son emprunt par billets en date du 16 février 2021 au montant de 623 900 \$ effectué en vertu des règlements d'emprunts numéros 76-15. Ces billets sont émis au prix de 100,00000 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série **cinq (5) ans**;

QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

2021-02-31.6.7

6.7. Renouvellement de l'abonnement annuel du directeur général à l'ADMQ

CONSIDÉRANT que l'abonnement annuel du directeur général à l'ADMQ est maintenant venu à échéance;

CONSIDÉRANT que l'abonnement du directeur général à l'ADMQ est essentiel afin que ce dernier puisse maintenir ses connaissances à jour en lui permettant notamment d'accéder à une multitude de formations;

Il est proposé par Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna procède au renouvellement de l'abonnement du directeur général à l'ADMQ pour l'année 2021, le tout pour un montant de 569,13 \$, incluant les taxes applicables;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à procéder au paiement mentionné ci-haut, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

6.8. Avis de motion et dépôt du projet de règlement concernant la délégation de pouvoir d'autoriser des dépenses et de conclure des contrats au directeur général et secrétaire-trésorier

Suzanne Rhéaume donne avis de motion qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement concernant la délégation de pouvoir d'autoriser des dépenses et de conclure des contrats au directeur général et secrétaire-trésorier.

Un projet de ce règlement est présenté séance tenante et disponible pour consultation via le site web de la Municipalité au www.cacouna.ca

2021-02-32.6.9

6.9. Électrification de l'avenue des Étangs – Mandat accordé à Parent & Ouellet Inc. pour la description technique des assiettes de servitudes à établir

CONSIDÉRANT les résolutions numéros 2020-07-145.10.6 et 2020-11-222.5.1 adoptées par les membres du Conseil municipal lors des séances régulières s'étant respectivement tenues le 6 juillet 2020 et le 9 novembre 2020;

CONSIDÉRANT que par l'adoption de cette résolution, le Conseil municipal a mandaté Hydro-Québec à procéder à l'électrification complète de l'avenue des Étangs;

CONSIDÉRANT qu'avant de débiter les travaux, il est impératif d'établir l'assiette des servitudes d'accès et d'entretien qui permettront à Hydro-Québec d'accéder aux installations;

CONSIDÉRANT que les descriptions techniques des parcelles de terrain sur lesquelles seront grevées les servitudes doivent être effectuées par un arpenteur-géomètre compétent à cet effet;

CONSIDÉRANT la soumission reçue de Parent & Ouellet Inc. pour effectuer ces travaux;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna accepte la soumission reçue de Parent & Ouellet Inc., au montant de 3 200,00 \$, plus les taxes applicables, afin d'effectuer la description technique des assiettes de servitudes à établir en faveur d'Hydro-Québec;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-haut dès que le mandat aura été complété, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-33.6.10

6.10. Achat d'une déchiqueteuse pour le bureau municipal

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna doit procéder à l'achat d'une nouvelle déchiqueteuse;

CONSIDÉRANT que la déchiqueteuse actuelle détenue au bureau municipal a atteint sa durée de vie maximale et qu'elle n'est plus efficace du tout;

CONSIDÉRANT la confidentialité de nombreux documents détenus par la Municipalité, il est impératif et essentiel que l'administration municipale puisse avoir accès à une déchiqueteuse afin de disposer de certains documents;

Il est proposé par Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la la Municipalité de Cacouna procède à l'achat d'une nouvelle déchiqueteuse de marque Fellowes, modèle 125Ci, auprès de l'entreprise Hamster, et ce, pour un montant total de 799,99 \$, plus les taxes applicables ainsi que les frais de transport, le cas échéant;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à procéder au paiement mentionné ci-haut, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-34.6.11

6.11. Renouvellement de l'adhésion à la Commission régionale du Port de Gros-Cacouna

CONSIDÉRANT que l'adhésion de deux (2) membres du Conseil municipal au sein de la Commission régionale du Port de Gros-Cacouna est venue à échéance;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna souhaite renouveler l'adhésion de ses deux (2) membres du Conseil au sein de la Commission régionale du Port de Gros-Cacouna;

Il est proposé par Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna autorise Mme Ghislaine Daris, Mairesse, et Mme Suzanne Rhéaume, Conseillère municipale au siège numéro 6, à devenir membre de la Commission régionale du Port de Gros-Cacouna;

QUE Mme Ghislaine Daris, Mairesse, et Mme Suzanne Rhéaume, Conseillère municipale au siège numéro 6, soient autorisées à signer le formulaire d'adhésion à la Commission régionale du Port de Gros-Cacouna pour l'année 2021.

2021-02-35.6.12

6.12. Paiement de la facture due à Mme Audrey-Anne Dubé

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna a eu recours aux services professionnels de Mme Audrey-Anne Dubé afin d'effectuer certaines tâches au niveau de l'administration municipale;

CONSIDÉRANT que les services de Mme Dubé ont été rendus nécessaires afin de mettre à jour le rôle d'évaluation foncière et ainsi être en mesure de procéder à la fermeture de l'année financière 2020;

CONSIDÉRANT que ces travaux sont maintenant complétés à 100 %;

Il est proposé par Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna accepte de procéder au paiement de la facture datée du 29 janvier 2021 due à Mme Audrey-Anne Dubé, et ce, pour un montant total de 329,58 \$;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à procéder au paiement mentionné ci-haut, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-36.6.13

6.13. Vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 1022 du *Code municipal*, le secrétaire-trésorier doit préparer un état des taxes dues au conseil qui doit l'approuver;

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 1023 du *Code municipal*, le secrétaire-trésorier, s'il en reçoit l'ordre doit transmettre au bureau de la MRC, un extrait de cet état approuvé par le conseil;

CONSIDÉRANT le règlement numéro 239-17 de la MRC de Rivière-du-Loup fixant la date de vente des immeubles pour non-paiement de taxes au 1er jeudi de juin;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna approuve l'extrait de l'état des taxes dues préparé par le secrétaire-trésorier pour la vente des propriétés pour lesquelles les taxes n'ont pas été payées pour les années 2020 et antérieures;

QUE l'extrait de l'état des taxes dues à la municipalité, tel qu'approuvé par le conseil soit transmis pour la vente de ces immeubles pour défaut de paiement des taxes au bureau de la MRC de Rivière-du-Loup et ordonne la vente de ces immeubles à l'enchère publique le 3 juin 2021 ou toute autre date qui pourrait être convenue en raison de la pandémie due à la Covid-19.

2021-02-37.6.14

6.14. Autorisation pour enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour non-paiement de taxes

CONSIDÉRANT que le Conseil de la Municipalité de Cacouna a ordonné à la MRC de Rivière-du-Loup de procéder à la vente pour non-paiement des taxes;

COSIDÉRANT qu'il y a lieu d'autoriser une personne pour enchérir et acquérir, au nom de la Municipalité de Cacouna, les immeubles qui ne trouveront pas preneur lors de la vente pour taxes, conformément à l'article 1038 du *Code municipal*;

Il est proposé par Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le directeur général, ou en son absence, Mme Nancy Bérubé, secrétaire administrative de direction, soit et est autorisé(e) à enchérir et à acquérir pour au nom de la Municipalité de Cacouna, les immeubles qui n'auront pas trouvé preneur à l'occasion de la mise en vente par la municipalité pour non-paiement des taxes, et ce, conformément à l'article 1038 du *Code municipal*.

2021-02-38.6.15

6.15. Les Journées de la persévérance scolaire 2021

CONSIDÉRANT que les Journées de la persévérance scolaire 2021 se tiendront du 15 au 19 février prochain;

CONSIDÉRANT que le thème choisi pour la semaine des Journées de la persévérance scolaire 2021 s'intitule « Un moment. Pour eux » et reflète la volonté de souligner la formidable adaptation dont les jeunes ont fait preuve cette année, et ce, juste à temps pour les motiver pour le reste de l'année;

CONSIDÉRANT que le Conseil de la Municipalité de Cacouna souhaite se joindre au mouvement afin de célébrer, reconforter, applaudir, féliciter et souligner l'adaptation des jeunes face aux diverses mesures qui ont été mises en place dans les établissements scolaires en raison de la pandémie liée à la Covid-19;

Il est proposé par Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna est fier de l'ensemble des accomplissements réalisés par la communauté étudiante en cette période difficile;

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna se joint aux autres acteurs du milieu afin de soutenir les jeunes et les motiver à poursuivre leur parcours scolaire, et ce, dans le cadre de la semaine des Journées de la persévérance scolaire 2021.

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7.1. Service incendie – Rapport du mois de janvier 2021

Dépôt du rapport du service incendie du mois de janvier 2021 afin que les membres du Conseil municipal puissent en prendre connaissance.

2021-02-39.7.2

7.2. Kalitec – Achat d'un appareil radar pédagogique

CONSIDÉRANT que la sécurité des usagers du réseau routier de la Municipalité de Cacouna a toujours été au cœur des préoccupations de l'ensemble des membres du Conseil municipal;

CONSIDÉRANT les nombreuses correspondances reçues de la part de divers citoyens dénonçant la vitesse à laquelle certains usagers du réseau routier circulent sur le territoire de la Municipalité;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil municipal, en collaboration avec les officiers de la Municipalité, ont eux aussi pleinement conscience de certains excès liés aux usagers du réseau routier;

CONSIDÉRANT que le Conseil de la Municipalité croit fermement que la présence d'un appareil radar pédagogique sur son territoire pourrait avoir une réelle influence sur le comportement de plusieurs conducteurs de véhicules routiers;

CONSIDÉRANT que cet appareil pourra être mis en place temporairement sur divers tronçons plus problématiques du réseau routier de la Municipalité;

CONSIDÉRANT la soumission numéro 39994 reçue de l'entreprise Signalisation Kalitec Inc.;

CONSIDÉRANT que le coût d'achat de cet appareil a été inclus dans les prévisions budgétaires adoptées par les membres du Conseil municipal pour l'année 2021;

Il est proposé par Bruno Gagnon
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna accepte la soumission numéro 39994 reçue de l'entreprise Signalisation Kalitec Inc. au montant de 6 099,42 \$, incluant les taxes applicables, et ce, pour l'achat d'un appareil radar pédagogique de marque Kalitec, modèle Premium;

QUE Madame Ghislaine Daris, mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à procéder au paiement mentionné ci-haut dès que l'appareil aura été reçu, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

8. TRAVAUX PUBLICS

2021-02-40.8.1

8.1. Réfection des chambres de vanne à la sortie du réservoir d'eau potable – Dépôt des soumissions reçues

CONSIDÉRANT que le réservoir d'eau potable de la Municipalité de Cacouna comporte trois (3) chambres de vanne à la sortie de celui-ci;

CONSIDÉRANT que suite à une inspection effectuée par des professionnels dans le domaine, il appert que ces 3 chambres de vanne ont atteint leur durée de vie maximale et qu'elles doivent être remplacées dans les meilleurs délais;

CONSIDÉRANT que les coûts liés à l'achat des pièces nécessaires au remplacement des chambres de vanne a été inclus dans les prévisions budgétaires adoptées par les membres du Conseil municipal pour l'année 2021;

CONSIDÉRANT les soumissions obtenues suite au processus d'appel d'offres par invitation, à savoir :

Soumissionnaire	Montant total (incluant les taxes)
Grossiste M.R. Boucher Inc.	10 161,26 \$
Wolseley Canada Inc.	10 361,73 \$
Real Huot Inc.	11 117,12 \$

Il est proposé par Benoît Thériault

et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna accepte la soumission du plus bas soumissionnaire, en l'occurrence Grossiste M.R. Boucher Inc. au montant de 10 161,26 \$, incluant les taxes applicables, et ce, afin de procéder à l'achat des 3 chambres de vanne à être remplacées à la sortie du réservoir d'eau potable;

QUE Madame Ghislaine Daris, Mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-dessus dès que les pièces auront été reçues, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-41.8.2

8.2. Billy Dumont électrique – Paiement de la facture numéro 674 suite à des travaux réalisés au garage municipal

CONSIDÉRANT que des travaux sur le réseau électrique du garage municipal étaient nécessaires afin d'améliorer l'efficacité de celui-ci;

CONSIDÉRANT que ces travaux permettront d'utiliser certains équipements qui ne pouvaient l'être avant l'exécution de ces améliorations;

CONSIDÉRANT que ces travaux sont maintenant complétés à 100 %;

Il est proposé par Francine Côté
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna procède au paiement de la facture numéro 674 due à l'entreprise Billy Dumont Électrique au montant de 1 091,15 \$, incluant les taxes applicables;

QUE Madame Ghislaine Daris, Mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-dessus, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

9. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun point à l'ordre du jour.

10. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

10.1. Permis – Rapport mensuel du mois de janvier 2021

Les rapports des statistiques des permis généraux et certificats d'autorisation émis au cours du mois de janvier 2021 est déposé au Conseil municipal pour information générale.

2021-02-42.10.2

10.2. Nomination des personnes désignées au niveau municipal pour la surveillance des cours d'eau et l'enlèvement d'obstructions

CONSIDÉRANT que la MRC de Rivière-du-Loup doit mettre à jour la liste des employés des municipalités locales pour exercer les pouvoirs prévus à l'article 105 de la *Loi sur les compétences municipales*, conformément à la politique de gestion des cours d'eau en vigueur;

CONSIDÉRANT que dans la résolution numéro 2009-01-10.8.3 la Municipalité de Cacouna a adhéré à l'entente intermunicipale relative à la surveillance des cours d'eau et à l'enlèvement des obstructions;

CONSIDÉRANT que le deuxième terme de ladite entente s'est terminé le 31 décembre 2018 et qu'elle a été automatiquement renouvelée pour la période allant du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2023;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna indique à la MRC, M. Réjean Lebel, directeur des travaux publics, et M. Rémy Beaulieu, adjoint aux travaux publics, pour exercer respectivement les fonctions de personne désignée principale et celle de personne désignée substitut tel que prévu à l'entente intermunicipale relative à la surveillance des cours d'eau et à l'enlèvement des obstructions (jusqu'à ce qu'une nouvelle résolution les modifie).

11. LOISIRS ET CULTURE

11.1. Loisirs Kakou – Rapport mensuel du mois de janvier 2021

Le rapport des activités des Loisirs Kakou du mois de janvier 2021 est déposé au Conseil municipal pour information générale.

2021-02-43.11.2

11.2. Atelier5 - Certificat de paiement #4 pour Constructions Béton 4 Saisons

CONSIDÉRANT que l'entreprise Atelier5 nous a fait parvenir le certificat de paiement #4 à effectuer à l'entreprise Constructions Béton 4 Saisons suivant l'avancement des travaux de la construction de la patinoire située à l'arrière du Centre de Loisirs Place St-Georges;

CONSIDÉRANT que le certificat de paiement #4 indique que cent pour cent (100 %) des travaux sont maintenant complétés, la quatrième facture s'élève à un montant de 11 079,59 \$, incluant les taxes;

Il est proposé par Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna procède au paiement dû à l'entreprise Constructions Béton 4 Saisons conformément au certificat de paiement #4 reçu à cet effet de la firme Atelier5, le tout représentant un montant de 11 079,59 \$, incluant les taxes;

QUE ce paiement sera effectué dès que la Municipalité de Cacouna aura reçu l'ensemble des quittances des sous-traitants de l'entreprise Constructions Béton 4 Saisons, tel que recommandé par Mme Annie Pelletier, architecte de l'entreprise Atelier5;

QUE Madame Ghislaine Daris, Mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-dessus, et ce, de la façon prévue à la résolution numéro 2019-09-643.3 adoptée par le Conseil municipal lors de la séance extraordinaire qui s'est tenue le 30 septembre 2019.

2021-02-44.11.3

11.3. Centre de Loisirs Place Saint-Georges – Achat de patins à glace qui seront offerts en location

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna souhaite procéder à l'achat de patins à glace pour enfants afin de pouvoir les offrir en location dès que la situation sanitaire le permettra ainsi que pour les prochaines saisons hivernales;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna a reçu diverses demandes de la population mentionnant qu'il y avait un réel besoin à cet effet;

CONSIDÉRANT que la location de patins à glace permettra d'initier de nombreux enfants au patin sur glace dès leur plus jeune âge;

Il est proposé par Suzanne Rhéaume
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna autorise M. Cédric Soucy, technicien en loisirs et culture, à procéder à l'achat de patins à glace pour enfants auprès de l'entreprise Décathlon, et ce, pour un montant total de 708,82 \$, incluant les taxes applicables ainsi que les frais de transport;

QUE Madame Ghislaine Daris, Mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-dessus, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-45.11.4

11.4. Démarche Municipalité amie des Aînés (MADA) – Établissement des prix à offrir afin d'encourager la participation à un sondage

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Cacouna participera au lancement officiel des consultations citoyennes en lien avec la démarche Municipalité amie des Aînés (MADA);

CONSIDÉRANT qu'afin d'inciter la population à participer au sondage en grand nombre, la Municipalité de Cacouna souhaite offrir à trois catégories de participants la chance de remporter une carte cadeau d'un montant de cent dollars (100,00 \$);

CONSIDÉRANT que le tirage des cartes cadeaux se fera pour chacune des catégories suivantes soit : la catégorie « ado-jeunes » pour les participants âgés de 12 à 25 ans, la catégorie « famille » pour les participants âgés de 18 à 55 ans et la catégorie « aînés » pour les participants âgés de 56 ans et plus;

Il est proposé par Danielle Gagné
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna accepte d'offrir aux participants des consultations citoyennes en lien avec la démarche Municipalité amie des Aînés (MADA) trois (3) cartes cadeaux (de type Visa prépayées), d'un montant de 100,00 \$ chacune, qui seront tirées au hasard parmi les participants de chacune des catégories mentionnées ci-dessus;

QUE Madame Ghislaine Daris, Mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer l'achat des cartes cadeaux mentionnés ci-dessus pour un montant total de 300,00 \$, plus les taxes et frais applicables, le cas échéant;

QUE Madame Ghislaine Daris, Mairesse, et Monsieur Félix Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier, soient autorisés à effectuer le paiement mentionné ci-dessus, et ce, à même le fonds général de la Municipalité.

2021-02-46.11.5

11.5. Corporation de développement de Cacouna – Report des rencontres demandées

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'administration de la Corporation de développement de Cacouna ont sollicité des rencontres avec les membres du Conseil municipal afin de discuter de la mission de la Corporation et de divers dossiers en cours;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil municipal sont entièrement en accord avec ces demandes;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil municipal croient fermement qu'il serait préférable d'attendre que les mesures sanitaires gouvernementales actuellement en vigueur permettent de tenir ces rencontres en présentiel compte tenu de l'importance des sujets à discuter;

Il est proposé par Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna confirme qu'il participera volontiers à ces rencontres dès que les mesures sanitaires en vigueur permettront de tenir ces dernières en présentiel et non via un moyen de communication technologique;

QUE le Conseil de la Municipalité de Cacouna s'engage à informer les membres du conseil d'administration de la Corporation de développement de Cacouna dès qu'il sera possible de céder de telles rencontres en présentiel.

12. FINANCES

Aucun point à l'ordre du jour.

13. AFFAIRES JURIDIQUES

Aucun point à l'ordre du jour.

14. INFORMATIONS

14.1. Prochaine réunion du Conseil – Séance ordinaire – lundi 8 mars 2021 à 19h30

15. AFFAIRES NOUVELLES / VARIA

Aucun point à l'ordre du jour.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

Préalablement à la rencontre, une question a été reçue de la part d'une citoyenne.

Suivant la directive de Madame la Mairesse, le conseiller, M. Bruno Gagnon, prend le temps de répondre à la question posée, le tout tel qu'on le retrouve sur l'enregistrement audio de la séance, lequel a été dûment publié sur le site web de la Municipalité au www.cacouna.ca

Madame la Mairesse prend également le temps d'apporter quelques précisions concernant une réponse donnée au comité de la Communauté nourricière lors la séance régulière du 11 janvier 2021. Elle en profite aussi pour faire un retour concernant la résolution numéro 2021-01-18.6.13 adoptée lors de la séance régulière du 11 janvier 2021.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2021-02-47.17.1

17.1. Clôture de l'assemblée

Il est proposé par Rémi Beaulieu
et résolu à l'unanimité des membres présents :

QU'advenant 20h32 et l'ordre du jour étant épuisé, que l'assemblée soit close.

Je, Ghislaine Daris, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 paragraphe 2 du *Code municipal*.

(Signé)

Ghislaine Daris
Mairesse

(Signé)

Ghislaine Daris
Mairesse

(Signé)

M^e Félix Bérubé, notaire
Directeur général et
secrétaire-trésorier